

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองนิตการการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวมณฑิลา สมอรอนันต์

ตำแหน่ง บัณฑิตที่มวินาจอานทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....ต่อ.....เบอร์มือถือ 081-7064042

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 2.0 พ.ย. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวมณฑิลา สมอรอนันต์
(นางสาวมณฑิลา สมอรอนันต์) วันที่ 19 พ.ย. 2568

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
() วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 2.0 พ.ย. 2568